

آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده ۷۰ قانون نظام صنفی موضوع: فروش فوق‌العاده و فروش اقساطی

در اجرای تبصره ذیل ماده ۷۰ قانون نظام صنفی مصوب اسفند ماه ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی بدین وسیله آیین‌نامه اجرایی تبصره مذکور را مشتمل بر بیست ماده و سه تبصره به شرح ذیل تصویب می‌نماید.

ماده ۱- فروش اقساطی عبارتست از واگذاری کالا یا خدمات به بهای معلوم به خریدار به ترتیبی که تمام یا قسمتی از بهای مزبور به اقساط مساوی یا غیرمساوی در سررسیدهای معین دریافت گردد.

ماده ۲- قیمت فروش اقساطی در سطح واحدهای تولیدی، عمده‌فروشی و خرده‌فروشی و خدماتی برابر با قیمت فروش نقدی بعلاوه حداکثر تا یک و نیم درصد به ازای هر ماه نسبت به مبلغ باقیمانده (پرداخت نشده قیمت نقدی در روز معامله) می‌باشد.

ماده ۳- اعلام قیمت فروش نقدی و اقساطی بصورت قطعی برای کالاها و خدمات موضوع این آیین‌نامه توسط فروشنده به خریدار الزامی است.

ماده ۴- در فروش اقساطی تنظیم قرارداد بین خریدار و فروشنده مشتمل بر مشخصات کامل کالا یا خدمت، مبلغ پرداخت نقدی، مبلغ فروش اقساطی و نحوه پرداخت آن، تعداد اقساط و نوع تضمین الزامی است.

تبصره- شورای اصناف کشور با همکاری مجامع امور صنفی مکلفند حداکثر ظرف دو ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، جهت واحدهای صنفی، نسبت به تهیه فرم نمونه قرارداد بصورت متحدالشکل اقدام نمایند.

ماده ۵- در صورتی که خریدار قبل از سررسیدهای مقرر قصد واریز تمام یا قسمتی از بدهی خود را بنماید، فروشنده مکلف است پس از کسر مابه‌التفاوت قیمت نقدی و اقساطی موضوع ماده دو این آیین‌نامه، متناسب با میزان بدهی خریدار کسورات لازم را لحاظ نماید.

ماده ۶- فروشنده می‌تواند به منظور حصول اطمینان از بازپرداخت بهای کالای فروخته شده، با ارایه رسید معتبر از خریدار، تضمین کافی حداکثر به میزان کل اقساط اخذ نماید.

ماده ۷- فروش فوق‌العاده به عرضه کالا جهت فروش به قیمت حداقل پانزده درصد پایین‌تر از قیمت متعارف و تعادلی بازار که در مدت معین تحت شرایط و ضوابط این آیین‌نامه انجام می‌گیرد، اطلاق می‌شود.

ماده ۸- تعداد دفعات برگزاری فروش فوق‌العاده واحدهای صنفی حداکثر سه نوبت در سال و هر نوبت حداکثر به مدت یک ماه می‌باشد.

ماده ۹- واحدهای صنفی متقاضی فروش فوق‌العاده مکلفند کلیه کالاهای موجود در واحد خود را تحت ضوابط این آیین‌نامه به فروش رسانند.

ماده ۱۰- هر واحد صنفی قبل از فروش فوق‌العاده مکلف است مدارک زیر را همراه درخواست با ذکر تاریخ پیشنهادی برای فروش فوق‌العاده کالا، جهت اخذ مجوز به اتحادیه مربوطه تسلیم نماید.

الف- فهرست کلیه کالاهای مورد عرضه در واحد صنفی.

ب- فاکتور خرید یا مدارکی دال بر قیمت‌های تمام شده.

ج- فهرست قیمت‌های رسمی یا متعارف در حال فروش عادی.

د- تعیین درصد تخفیف نسبت به قیمت فروش کالا در مورد فروش فوق‌العاده کالا.

ه- لیست قیمت کالا پس از کسر تخفیف.

اتحادیه موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به صدور مجوز فروش فوق‌العاده کالا جهت متقاضیان اقدام و در صورت عدم موافقت، مراتب را با ذکر دلایل قانونی به متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱- در صورت مخالفت و یا عدم پاسخگویی اتحادیه به درخواست متقاضی، وی می‌تواند حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ

اعلام نظر و یا ۱۵ روز از تاریخ درخواست، اعتراض خود را از طریق مجمع امور صنفی ذیربط پیگیری نماید و در صورتی که مجمع ذیربط

اعتراض متقاضی را وارد تشخیص دهد، می‌تواند رأساً و یا از طریق اتحادیه مربوطه نسبت به صدور مجوز اقدام نماید.

تبصره ۲- چنانچه متقاضی نسبت به نظر مجمع امور صنفی معترض باشد و یا ظرف مهلت مقرر اعتراض خویش را نسبت به نظریه اتحادیه به مجمع امور صنفی ذیربط اعلام ننماید، می‌تواند حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ اعلام نظر و یا انقضای مدت اعتراض به نظریه

اتحادیه، اعتراض خویش را به کمیسیون نظارت اعلام نماید و نظر کمیسیون نظارت قطعی و برای اتحادیه و مجمع امور صنفی لازم الاجراء می‌باشد.

ماده ۱۱- واحدهای صنفی موظفند پس از اخذ مجوز انجام فروش فوق‌العاده، ضمن الصاق آن در محل کسب، تابلویی شامل نرخ اولیه، میزان تخفیف و مدت فروش فوق‌العاده و قیمت کالا پس از کسر تخفیف را در مدخل مغازه خود به طوری که در معرض دید همگان باشد، نصب نمایند.

ماده ۱۲- اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی صادرکننده مجوز فروش فوق‌العاده مکلفند پس از سرور مجوز، یک نسخه از مجوز را در استان‌ها

به سازمان بازرگانی استان و در شهرستان‌ها به مدیریت بازرگانی شهرستان ارسال نمایند. همچنین به منظور برخورداری واحدهای صنفی

برگزارکننده فروش فوق‌العاده از تخفیف‌های مالیاتی، اتحادیه‌ها و یا مجامع امور صنفی مکلفند یک نسخه از مجوز صادره را جهت حوزه

مالیاتی مربوطه ارسال نمایند.

ماده ۱۳- واحدهای صنفی مجاز نمی باشند برای جلب مشتری درباره کالاهای مورد عرضه در فروش فوق العاده، برخلاف واقع تبلیغ نمایند. تبلیغ خلاف واقع علاوه بر تعقیب قانونی، موجب جلوگیری از فروش فوق العاده خواهد شد.

ماده ۱۴- در صورتی که واحد صنفی بدون دریافت مجوز یا عدم رعایت مقررات این آیین نامه اقدام به فروش فوق العاده نماید، مرتکب تخلف صنفی گردیده و به مجازات مقرر در ماده ۷۰ قانون نظام صنفی محکوم می گردد و چنانچه عمل واحد صنفی مشمول تخلف دیگری نیز باشد، به مجازات مربوط به آن تخلف نیز محکوم می شود.

ماده ۱۵- واحد صنفی برگزار کننده فروش فوق العاده، مکلف به صدور و تسلیم فاکتور فروش یا فیش صندوق به مشتری می باشد.

ماده ۱۶- واحدهای فاقد پروانه کسب، مجاز به فروش فوق العاده نمی باشند. در صورت انجام، اتحادیه های صنفی ذیربط موظفند طبق ماده ۲۷ قانون نظام صنفی این گونه واحدها را تعطیل نمایند.

ماده ۱۷- اتحادیه ها و یا مجامع امور صنفی جهت انجام خدمات به واحدهای صنفی که اقدام به فروش فوق العاده می نمایند، مجازند مبلغی را بر اساس آیین نامه موضوع تبصره ۱ ماده ۳۱ قانون نظام صنفی دریافت نمایند.

ماده ۱۸- به منظور تنظیم بازار و تشخیص ضرورت برگزاری فروش فوق العاده توسط معاون بازرگانی داخلی وزارت بازرگانی، مجامع امور صنفی مکلفند با همکاری اتحادیه ها نسبت به انجام آن اقدام و در صورت عدم تمایل اتحادیه های صنفی رأساً با دای نمودن مکان هایی در نقاط مختلف شهر در این خصوص اقدام نمایند.

ماده ۱۹- سازمان بازرگانی استان ها، ادارات بازرگانی شهرستان ها و کمیسیون های نظارت و اتحادیه های صنفی بر نحوه انجام فروش اقساطی و فروش فوق العاده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی نظارت می نمایند.

ماده ۲۰- ناظران و بازرسان سازمان بازرگانی استان ها، ادارات بازرگانی شهرستان ها، کمیسیون های نظارت و اتحادیه های صنفی مکلفند به شکایات افراد از اشخاص حقیقی و حقوقی که با فروش اقساطی و یا فروش فوق العاده به اشخاص خسارت وارد می آورند را بررسی و در صورت احراز تخلف، فرد متخلف را به مراجع قانونی ذیربط معرفی نمایند.