

## آیین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی

ماده ۱- به منظور تسهیل داد ستد و ثبت و مستند سازی فعالیت های اقتصادی، افراد صنفی عرضه کننده کالا و یا ارائه دهنده خدمت، مکلفند به تناسب از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی و یا هر دو، برای فروش کالا یا ارائه خدمت خود با رعایت شرایط مندرج در تبصره ۱ ماده ۱۵ ق.ن.ص و ضوابط و مقررات این آیین نامه استفاده نمایند.

ماده ۲- صندوق های مکانیزه فروش ( یا نرم افزارهای تهیه شده به این منظور) مخصوص واحدهای صنفی ارائه دهنده کالا یا خدمات، باید حداقل دارای توانایی های زیر باشند:

- ۱- نام و نشانی واحد صنفی و تاریخ صدور در قبض ( یا فاکتور) مخصوص مشتری درج شود.
  - ۲- مشخصات کامل کالای فروخته شده در قبض مخصوص مشتری درج شود ( شامل نام کالا، قیمت واحد و قیمت کل، وزن یا حجم یا مترایز یا ... و همچنین مشخصات کیفی مانند درجه یک یا درجه دو یا ...)
  - ۳- مشخصات کامل خدمت ارائه شده به مشتری در قبض درج شود.
  - ۴- در قبض مخصوص مشتری تلفن رسیدگی به شکایات درج شود.
  - ۵- دستگاه یا برنامه نرم افزاری تهیه شده باید به گونه ای باشد که مامور فروش یا فرد صنفی به هیچ وجه توانایی دخل و تصرف در اطلاعات وارده را نداشته باشد.
  - ۶- توانایی گزارش دهی داشته باشند.
  - ۷- قابلیت نصب نرم افزارهای مورد نظر وزارت بازرگانی را داشته باشد.
- ماده ۳- دستگاه های توزین دیجیتالی باید دارای مشخصات زیر باشد:

۱- حساسیت دستگاه ( حداقل وزنی که قابل اندازه گیری است) مشخص شده و در معرض دید مشتری باشد.

تبصره ۵- واحدهای صنفی موظفند از دستگاه های توزینی استفاده نمایند که حسب نوع فعالیت حساسیت مورد نیاز را دارا باشد.

۲- قیمت واحد کالا، وزن کالا و کل قیمت، محاسبه و در معرض دید مشتری قرار گیرد.

تبصره ۱- اعلام قیمت واحد کالا توسط دستگاه توزین دیجیتالی، به هیچ وجه جایگزین برچسب قیمت نیست.

تبصره ۲- اعلام قیمت واحد کالا و قیمت کل به هیچ وجه جایگزین صدور فاکتور نیست. ( در صورتی که دستگاه توانایی صدور قبض کتبی را داشته باشد مطابق ماده ۶ این آیین نامه اقدام خواهد شد.)

۳- دستگاه توزین دیجیتالی مورد استفاده در داد و ستد، مشمول استاندارد اجباری بوده و باید با استاندارد ملی شماره ۶۵۸۹ مطابقت داشته باشند.

ماده ۴- الف) کلیه واحدهای صنفی در سراسر کشور مکلف به استفاده از صندوق های مکانیزه فروش هستند:

تبصره ۱- حداکثر ۱۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در مراکز استانها با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت دو سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

تبصره ۲- حداکثر ۳۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در سایر شهرهای کشور با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع و پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت دو سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

ب- کلیه واحدهای صنفی در سراسر کشور که نیاز به توزین دارند مکلف به استفاده از ترازوی دیجیتال هستند.

تبصره ۱- تبصره ۱- حداکثر ۱۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در مراکز استانها با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت سه سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

تبصره ۲- حداکثر ۳۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در سایر شهرهای کشور با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع و پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت سه سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

ماده ۵- هر گونه دستکاری و یا خارج نمودن صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه های توزین دیجیتالی از پلمپ تخلف محسوب شده و با واحد صنفی متخلف طبق مقررات فصل هشتم ق.ن.ص برخورد می گردد.

تبصره ۱- مسوولیت نظارت بر عملکرد، آزمون و پلمپ دستگاه های توزین دیجیتالی به عهده موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می باشد.

ماده ۶-) قبوض دریافتی از افراد صنفی که از طریق دستگاه توزین دیجیتالی و یا صندوق مکانیزه فروش صادر می شود، به منزله فاکتور کالا و یا خدمت ارائه شده تلقی می گردد.

تبصره ۵- در صورت فروش کالا و یا ارائه خدمات بیش از مبلغ ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، افراد صنفی موظفند علاوه بر ارائه قبض یا فیش، نسبت به صدور فاکتور فروش نیز اقدام نمایند.

ماده ۷-) واحدهای صنفی استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی، در صورت تشخیص بازرسین و یا ناظرین ماه ۷۲ قانون نظام صنفی و یا به محض اطلاع از وجود نواقصی در دستگاه های خود، موظفند بلافاصله نسبت به رفع نقص آن اقدام نموده و تا زمان رفع عیب، می بایست نسبت به صدور فاکتور جهت کلیه مشتریان خود اقدام نمایند.

ماده ۸-) فروش کالا و یا ارائه خدمت توسط واحدهای مزبور بدون استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی به عنوان تخلف صنفی تلقی و بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۷۱ قانون نظام صنفی با واحد صنفی متخلف، برخورد خواهد شد.

ماده ۹-) مجامع امور صنفی با همکاری اتحادیه های صنفی مربوط مکلف به اطلاع رسانی دقیق، آموزش صنوف و ایجاد تسهیلات لازم جهت خرید دستگاه های صندوق مکانیزه فروش و یا توزین دیجیتالی افراد صنفی می باشد.

ماده ۱۰-) اتحادیه های مربوطه مکلفند آمار واحدهای صنفی تجهیز شده به صندوق های مکانیزه فروش و ترازوی دیجیتال را مستمرا در سایت اصناف ( صفحه اطلاعات فردی و صنفی واحدهای صنفی) درج نمایند.

ماده ۱۱-) کمیسیون نظارت و مجامع امور صنفی هر شهرستان مکلفند از طریق کمیته و کمیسیون بازرسی خود ( موضوع بند ج ماده ۴۹ ق ن ص و بند الف ماده ۳۹ ق ن ص )، ضمن نظارت بر روند ثبت آمار و اطلاعات اتحادیه های صنفی در سایت اصناف ( موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه)، از صحت آمار واحدهای صنفی تجهیز شده به صندوق مکانیزه فروش و ترازوی دیجیتال اطمینان حاصل کنند.

ماده ۱۲-) سازمان بازرگانی استان ها مکلفند گزارش اقدامات و عملکرد خورد را در راستای اجرایی کردن آیین نامه مذکور را هر سه ماه یکبار به معاونت توسعه بازرگانی داخلی اعلام نمایند.

ماده ۱۳-) مسئولیت حسن اجرای مفاد این آیین نامه در هر شهرستان، بعهده رئیس کمیسیون آن شهرستان و در سطح استان بعهده رئیس کمیسیون مرکز استان و رییس سازمان بازرگانی می باشد.

ماده ۱۴-) این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۹ تبصره و در اجرای یک تبصره یک ماده ۷۱ قانون نظام صنفی تهیه و در تاریخ ۸۹/۸/۲۵ به تصویب وزیر بازرگانی رسید و جایگزین آیین نامه مصوب ۱۳۸۶/۱/۲۵ گردید.