

## آیین‌نامه اجرایی ماده ۳۶ قانون نظام صنفی

موضوع: طرز تشکیل جلسات، تعداد کمیسیون‌ها و وظایف هیأت ریسه مجمع امور صنفی

ماده ۱- جلسات مجمع امور صنفی با حضور دوسوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف بعلاوه

یک آرای حاضرین معتبر می‌باشد.

ماده ۲- مجمع امور صنفی به طور عادی حداقل یک بار در ماه جلسه عادی خواهد داشت.

ماده ۳- دستور جلسه و زمان و محل تشکیل جلسات عادی بایستی حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل

جلسات مجمع توسط رییس مجمع یا نایب رییس مجمع به طرق مقتضی به اطلاع اعضاء رسانیده شود.

تبصره ۱- دستور جلساتی که قبلاً به اطلاع اعضاء نرسیده باشد، قابل طرح در جلسه مجمع نخواهد بود. در

صورت ضرورت، به پیشنهاد رییس مجمع و تصویب مجمع می‌توان موضوع را در جلسه مطرح نمود.

تبصره ۲- با پیشنهاد یک‌پنجم اعضاء مجمع موضوعات اضطراری در دستور کار مجمع قرار خواهد گرفت.

ماده ۴- موارد ضروری برای طرح و اتخاذ تصمیم در مجمع امور صنفی که توسط رییس کمیسیون نظارت

تشخیص داده شود، حداقل ظرف مدت یک هفته پیش از تشکیل جلسه مجمع کتباً به اطلاع هیأت ریسه مجمع

رسیده و هیأت ریسه موظف است در دستور کار اولین جلسه مجمع قرار دهد. جلسه مجمع بایستی حداکثر

ظرف مدت دو هفته برای بررسی و تصمیم‌گیری تشکیل شود.

ماده ۵- جلسات فوق‌العاده مجمع امور صنفی بنا به دعوت هیأت ریسه و یا با تقاضای کمیسیون نظارت و یا

یک‌سوم اعضاء مجمع از هیأت ریسه ظرف مدت یک هفته تشکیل خواهد شد.

ماده ۶- دعوت‌نامه جلسه فوق‌العاده حداکثر سه روز پس از دریافت درخواست کتبی با دستور جلسه عنوان

شده تسلیم اعضاء خواهد شد و زمان تشکیل جلسه از تاریخ دریافت درخواست نبایستی بیش از هفت روز باشد.

ماده ۷- در هر یک از جلسات مجمع و به ترتیب نوبت ثبت شده در دفتر مخصوص دبیرخانه مجمع، حداکثر

سه نفر از اعضاء مجاز می‌باشند هر یک به مدت ده دقیقه به عنوان پیش از دستور در رابطه با مسایل صنفی

مرتبط با اصناف صحبت کنند، سپس دستور کار جلسه توسط رییس جلسه اعلام و پس از گزارش هیأت ریسه و

مخبر کمیسیون، یک نفر موافق و یک نفر مخالف، هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه می‌توانند صحبت کنند و پس از آن رأی‌گیری به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- هیأت ریسه بر حسب ضرورت پس از کسب موافقت مجمع می‌تواند به یک نفر مخالف و یک نفر موافق دیگر به مدت ده دقیقه اجازه صحبت بدهد.

تبصره ۲- چنانچه موضوعات مطروحه در مجمع امور صنفی در ارتباط با مسایل خاص یکی از اتحادیه‌های صنفی باشد ارایه نظرات نماینده آن اتحادیه در اولویت خواهد بود.

ماده ۸- مجمع امور صنفی موظف است خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه در اجلاس مجمع را حداکثر ظرف مدت ۳ روز اداری جهت بررسی به دبیرخانه کمیسیون نظارت ارسال نماید. دبیرخانه کمیسیون نظارت در صورتی که مصوبات مجمع را خلاف قانون و مقررات صنفی تشخیص دهد، مکلف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز اداری مراتب را به مجمع امور صنفی ذیربط اعلام و موضوع را در اولین جلسه کمیسیون نظارت نیز مطرح نماید. در این صورت مجمع ذیربط تا حصول نظریه کمیسیون نظارت از اجرای مصوبه مورد بحث خودداری خواهد نمود و چنانچه کمیسیون نظارت مغایرت مصوبه مورد نظر را با قانون و مقررات نظام صنفی تأیید نماید، مراتب را به مجمع امور صنفی جهت اصلاح یا لغو مصوبه اعلام دارد.

ماده ۹- در صورتی که هر یک از اعضای مجمع سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول یک سال در جلسات مجمع شرکت ننمایند، مراتب در اولین نشست مجمع به منظور اخذ تصمیم مطرح و سپس موضوع جهت اقدام لازم به کمیسیون نظارت اعلام می‌گردد. کمیسیون نظارت مکلف است در اولین جلسه خود به موضوع رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۱۰- چنانچه هیأت ریسه مجمع استعفاء نمایند، کمیسیون نظارت مکلف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز ترتیب انتخابات هیأت ریسه مجدد مجمع را طبق ضوابط و مقررات مربوط فراهم نماید.

ماده ۱۱- در صورت استعفای دسته‌جمعی اعضای مجمع امور صنفی و یا عدم حصول حد نصاب در تشکیل مجمع برای سه جلسه متوالی و یا شش جلسه متناوب در خلال یک سال به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در انجام امور جاری اصناف بر اساس ماده ۹۳ قانون نظام صنفی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۲- خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه مجمع امور صنفی در دفتر مخصوصی توسط دبیر جلسه ثبت شده و در همان جلسه به امضای هیأت ریسه مجمع خواهد رسید.

ماده ۱۳- مجمع در اجرای وظایف محوله موظف است تشکیلات سازمانی مناسب و کمیسیون‌های مورد لزوم را طبق مقررات قانون نظام صنفی جهت تصویب به کمیسیون نظارت اعلام نماید.

ماده ۱۴- مسئولیت اعضای هیأت ریسه مجمع امور صنفی صنوف تولیدی، خدمات فنی و توزیعی، خدماتی و مجمع امور صنفی مشترک صنوف تولیدی، خدمات فنی و توزیعی، خدماتی نسبت به اموال متعلق به مجمع، اعم از منقول، مهر، اسناد، تعهدات و وجوه به منزله مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

ماده ۱۵- در کلیه مجامع امور صنفی چک‌ها، اوراق بهادار و اسناد و تعهدات مالی با دو امضاء از سه امضاء هیأت ریسه مجمع همراه با مهر مجمع معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- مجامع امور صنفی موظفند بر اساس تبصره یک ماده ۳۲ قانون نظام صنفی نسبت به ثبت مجمع در دبیرخانه هیأت عالی نظارت اقدام و هرگونه تغییرات در هیأت ریسه خود را نیز جهت ثبت به دبیرخانه مذکور اعلام نمایند.

ماده ۱۷- سایر موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه مطابق قانون نظام صنفی و آیین‌نامه‌های مصوب مربوط خواهد بود.

تبصره- مکاتبات اداری مجمع امور صنفی با امضای رییس و در غیاب رییس با امضای نایب رییس انجام خواهد شد.

ماده ۱۸- این آیین‌نامه در ۱۸ ماده و ۵ تبصره و در اجرای ماده ۳۶ قانون نظام صنفی تهیه و در تاریخ ۱۳۸۳/۶/۱۱ توسط وزیر بازرگانی تصویب و به آیین‌نامه مصوب ۱۳۸۳/۳/۱۸ انتخابات هیأت ریسه مجمع امور صنفی الحاق می‌گردد.