

آیین نامه اجرایی صدور پروانه کسب در شهرها و روستاها

(تبصره یک ماده ۱۲ قانون نظام صنفی)

ماده ۱: براساس قانون نظام صنفی صدور پروانه کسب در هر شهرستان به عهده اتحادیه‌های صنفی می‌باشد.

هر فردی که بخواهد واحد صنفی ایجاد کند قبل از سپردن هرگونه تعهد یا اجاره یا خرید محل باید جهت اخذ مجوز لازم به اتحادیه صنف مربوط مراجعه و درخواست کتبی خود را تسلیم نماید.

ماده ۲: اتحادیه موظف است درخواست‌های رسیده برای اخذ پروانه کسب را به ترتیب شماره و تاریخ در دفتر مخصوص ثبت و رسید آن را به متقاضی تسلیم نماید.

تبصره ۱: اتحادیه مکلف است در چارچوب مقررات، نظر خود را مبنی بر رد یا قبول تقاضا حداکثر ظرف پانزده روز با احتساب ایام غیرتعطیل رسمی به صورت کتبی به متقاضی اعلام نماید. عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می‌گردد. در صورت قبول تقاضا توسط اتحادیه، متقاضی باید از آن تاریخ ظرف حداکثر سه ماه مدارک مورد نیاز اتحادیه را تکمیل کند و به اتحادیه تسلیم دارد. در غیراینصورت متقاضی جدید محسوب خواهد گردید.

تبصره ۲: چنانچه اتحادیه درخواست متقاضی پروانه کسب را رد کند یا از صدور پروانه کسب استنکاف ورزد، باید مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی اعلام کند. در صورتی که متقاضی به آن معترض باشد می‌تواند اعتراض کتبی خود را ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به مجمع امور صنفی ذیربط تسلیم دارد. مجمع امور صنفی مکلف است طی پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهایی خود را برای اجراء به اتحادیه مربوطه اعلام کند.

تبصره ۳: در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر مجمع امور صنفی معترض باشند می‌توانند ظرف مدت بیست روز از زمان تاریخ ابلاغ نظر مجمع، اعتراض خود را نسبت به نظر مجمع مذکور به کمیسیون نظارت منعکس نمایند. کمیسیون نظارت مکلف است ظرف مدت یک ماه نظر خود را اعلام دارد. نظر کمیسیون نظارت در این مورد معتبر و قابل اجراست. مگر آن که هیأت عالی نظارت نظر کمیسیون نظارت را ظرف مدت یک ماه پس از دریافت اعتراض نقض کند. در این صورت نظر هیأت عالی نظارت قطعی و لازم الاجراست.

فصل اول: ضوابط صدور پروانه کسب در شهرها

ماده ۳: شرایط و مدارک لازم جهت تحصیل پروانه کسب در شهرها:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- ارائه سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی و یا عادی و یا مبایعه نامه و یا حکم قطعی دادگاه مبنی بر الزام به تنظیم اجاره نامه یا رسید پرداخت اجاره بها معتبر و یا ارائه قراردادهای منعقد شده فی مابین متقاضی پروانه کسب با اشخاص حقیقی و یا ادارات و سازمان های دولتی، نهادهای، شهرداری ها، شرکت های تعاونی مسکن و شرکت های خاص صنفی، شرکتهای تحت پوشش سازمان های دولتی و نهادهای.

تبصره: دریافت تعهد محضری از دارندگان اسناد عادی مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی ناشی از آن الزامیست.

۳- گواهی پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم و یا ارائه گواهی معتبر مبنی بر داشتن معافیت تحصیلی یا پزشکی و همچنین دارندگان دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت و در مدت اعتبار آن وفق بند (ه) ماده ۱۰ قانون نظام وظیفه و بندهای (ج)، (د) (ی) ماده ۵۰ آیین نامه اجرایی قانون مزبور.

۴- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه جهت افراد دارای سن کمتر از هفتاد سال تمام.

۵- ارائه آخرین مدرک تحصیلی (حداقل گواهی پایان تحصیلات ابتدائی یا سواد خواندن و نوشتن) با استثنای متقاضیانی که سن آنها از ۵۰ سال به بالا می باشد.

۶- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۷- ارائه سوابق کاربری تجاری یا اداری و یا کارگاهی محل کسب.

۸- ارائه کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای صنفی که مشمول قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی می باشند.

۹- ارائه هرگونه مدرک مبنی بر تشکیل پرونده و یا ارائه هر یک از اوراق پرداخت مالیاتی.

۱۰- مدارک لازم مبنی بر دارا بودن صلاحیت فنی برای مشاغل خاص براساس آیین نامه مربوط.

تبصره: اگر متقاضی واجد شروط لازم برای اخذ پروانه تخصصی و فنی نباشد، حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی وفق ماده ۱۳ قانون نظام صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط به نام متقاضی کافی می باشد.

۱۱- موافقت اداره نظارت براماکن عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۱۲- عکس پرسنلی جدید دوازده قطعه.

۱۳- فتوکپی کارت ملی و شناسنامه عکس دار.

تبصره ۱: حداقل سن جهت خانم ها به منظور دریافت پروانه کسب هیجده سال می باشد.

تبصره ۲: کلیه دستگاه‌هایی که اتحادیه‌ها برای صدور پروانه کسب از آنها استعلام می‌کنند موظفند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهائی خود را اعلام دارند. عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله نظر مثبت است.

ماده ۴: اتحادیه‌های صنفی مکلفند پس از دریافت تمام مدارک لازم و با رعایت ضوابط ظرف مدت پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام نمایند. همچنین دریافت کننده پروانه کسب موظف است از تاریخ دریافت پروانه کسب ظرف مدت شش ماه نسبت به افتتاح محل کسب اقدام نماید.

ماده ۵: برای اشخاص حقوقی (شرکت‌ها) و مشارکت‌های مدنی، یک پروانه کسب بنام شرکت با ذکر نام نماینده هیأت مدیره اشخاص حقوقی درخواست کننده و یا احدی از شرکاء در مشارکت‌های مدنی (که توسط سایر شرکاء کتباً معرفی و امضای آنان توسط دفترخانه اسناد رسمی گواهی شده باشد) در صورت احراز سایر شرایط صادر میگردد.

تبصره ۱: در صورتی که شرکت بخواهد در بیش از یک مکان فعالیت نماید برای مکان‌های دیگر ضمن دریافت پروانه کسب طبق مفاد این ماده جهت اداره واحد صنفی برای فرد معرفی شده توسط هیأت مدیره و یا احدی از شرکاء که توسط شرکاء کتباً معرفی و امضای آن توسط دفتر اسناد رسمی گواهی شده باشد با رعایت سایر مقررات مربوط تا سقف تعدادی که کمیسیون نظارت تصویب نماید کارت مباشرت صادر خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت نیاز به فعالیت در محل غیر از محل قانونی اشخاص حقوقی پس از تصویب کمیسیون نظارت شهرستان مربوطه یک پروانه کسب بنام شرکت و با ذکر مشخصات نماینده قانونی آن شرکت به معرفی هیأت مدیره اشخاص حقوقی درخواست کننده در صورت احراز سایر شرایط صادر و برای اداره بیش از یک واحد صنفی در سایر نقاط برای افرادی که هیأت مدیره کتباً معرفی می‌نماید با رعایت مفاد تبصره ۲ همین ماده ضمن صدور پروانه کسب، کارت مباشرت صادر خواهد گردید.

ماده ۶: اتحادیه موظف است فقط برای کسانی که پروانه کسب برای آن‌ها صادر شده است کارت عضویت در اتحادیه صادر نماید. صدور کارت عضویت برای افراد فاقد پروانه کسب ممنوع است.

ماده ۷: در صورت مفقود شدن پروانه کسب صدور المثنی با ارائه تعهد محضری مبنی بر پذیرش تبعات سوء آن از سوی دارنده پروانه کسب برای مدت باقیمانده اعتبار پروانه کسب بلامانع خواهد بود.

ماده ۸: در صورت فوت صاحب پروانه کسب، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه متوفی است. چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند، در صورت دارا بودن شروط فردی، می‌توانند ظرف دو سال از تاریخ فوت متوفی نسبت به اخذ پروانه کسب با رعایت مقررات اقدام کنند. پس از انقضای مهلت مقرر پروانه متوفی از درجه اعتبار ساقط است.

تبصره ۱: چنانچه کلیه ورثه متوفی صغیر باشند، اتحادیه می‌تواند با حفظ حقوق صغار پروانه مزبور را به نام ولی قهری و در غیاب وی به نام قیم قانونی با اخذ نظر مساعد اداره امور سرپرستی صادر نماید.

تبصره ۲: در صورتی که نماینده قانونی یا قیم فاقد صلاحیت فنی برای شغل مورد درخواست باشد. حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط بنام متقاضی کافی است.

تبصره ۳: در صورتی که تعدادی از ورثه صغیر و تعدادی کبیر باشند صدور پروانه کسب بنام نماینده قانونی (قیم) مستلزم اخذ رضایت محضری وراثت کبیر نیاز خواهد بود.

تبصره ۴: در صورتی که دارنده پروانه کسب محجور شود قیم می‌تواند با رعایت غبطه محجور و طبق مقررات این قانون نسبت به اداره یا انتقال واحد صنفی اقدام کند.

ماده ۹: صاحبان پروانه کسب می‌توانند جهت اداره واحد صنفی خود اقدام به معرفی مباشر واجد شروط فردی مندرج در ماده ۳ این آیین نامه نمایند. همچنین در صورتی که صاحب پروانه کسب به هر دلیل نتواند در واحد صنفی خود حضور یابد، معرفی مباشر واجد شرایط الزامیست.

تبصره ۱: صاحب پروانه کسب و مباشر وی متضامناً کلیه مسئولیت‌هایی که قانوناً به عهده صاحب پروانه کسب می‌باشد را بر عهده خواهند داشت.

تبصره ۲: صاحب پروانه کسب می‌تواند در هر موقع که مقتضی باشد نسبت به عزل یا تغییر مباشر اقدام و مراتب را به اتحادیه مربوطه اعلام نماید.

تبصره ۳: صدور کارت مباشرت مستلزم عقد قراردادی بین فرد صنفی و مباشر می باشد و یک نسخه از قرارداد مذکور در پرونده صنفی صاحب پروانه کسب ضبط خواهد شد.

ماده ۱۰: برای صنوفی که طبق تصویب هیأت عالی نظارت رعایت حدود صنفی (فاصله مکانی) الزامی است به اتحادیه‌های صنفی هنگام صدور پروانه کسب موظف به رعایت آن، پس از تصویب آن در کمیسیون نظارت خواهند بود.

تبصره: توافق واحدهای ذینفع و همجوار در مورد تغییر و تعدیل حدود صنفی بلااثر می باشد.

ماده ۱۱: در شهرستان‌هایی که برخی از اتحادیه‌ها به علت نداشتن امکانات و توانایی‌های لازم نتوانند صدور پروانه کسب را عهده دار شوند به پیشنهاد آن اتحادیه و تصویب کمیسیون نظارت مسئولیت صدور پروانه کسب به طور موقت به مجمع امور صنفی واگذار میگردد. در صورت رفع مشکل بنا به پیشنهاد همان اتحادیه و تصویب کمیسیون نظارت مسئولیت صدور پروانه کسب بر عهده اتحادیه مذکور خواهد بود.

فصل دوم: ضوابط صدور پروانه کسب در روستاها

ماده ۱۲: شرایط و مدارک لازم جهت صدور پروانه کسب در روستاها به شرح ذیل می باشد:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- ارایه سند مالکیت و یا اجاره‌نامه رسمی و یا مبایعه‌نامه و یا احراز مالکیت طبق عرف محل.

تبصره: دریافت تعهد محضری از دارندگان اجاره‌نامه عادی یا احراز مالکیت طبق عرف محل مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی ناشی از آن می باشد.

۳- گواهی پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم و یا ارائه گواهی معتبر مبنی بر داشتن معافیت تحصیلی یا پزشکی و همچنین دارندگان دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت و در مدت اعتبار آن وفق بند (هـ) و ماده ۱۰ قانون نظام وظیفه و بندهای (ج)، (د)، (ی) ماده ۵۰ آیین‌نامه اجرایی قانون مزبور.

۴- ارایه گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۵- ارائه گواهی عدم سوءپیشینه جهت افراد دارای سن کمتر از هفتاد سال تمام.

۶- موافقت اداره نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۷- مدارک لازم دال بر دارا بودن صلاحیت فنی برای مشاغل خاص براساس آیین‌نامه مربوط.

تبصره: اگر متقاضی واجد شروط لازم برای اخذ پروانه تخصصی و فنی نباشد، حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط به نام متقاضی کافی است.

۸- ارایه کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از ادارات ذیربط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای صنوفی که مشمول قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی و آرایشی می‌باشند.

۹- فتوکپی کارت ملی و شناسنامه عکس‌دار.

۱۰- عکس جدید ۶ قطعه.

ماده ۱۳: اتحادیه‌ها، دفاتر مجامع امور صنفی، شهرداری‌ها، بخشداری‌ها دهیاری‌ها، شوراهای اسلامی بخش و سایر ادارات و سازمان‌های دولتی که مسئولیت صدور پروانه کسب بر عهده آنها گذاشته شده است، موظفند درخواست‌های رسیده برای اخذ پروانه کسب را به ترتیب شماره و تاریخ در دفتر مخصوص ثبت نموده و رسید آن را به متقاضی تسلیم نمایند.

ماده ۱۴: اتحادیه‌ها، دفاتر مجامع امور صنفی، شهرداری‌ها و بخشداری‌ها، دهیاری‌ها، شوراهای اسلامی بخش و یا ادارات و سازمان‌های وابسته به منظور صدور پروانه کسب جهت واحدهای صنفی مستقر در روستاها علاوه بر دریافت حق عضویت سالیانه، مجازند مبلغی تا سه برابر مبلغ حق عضویت تخصیصی هنگام صدور پروانه کسب از متقاضی دریافت نمایند.

ماده ۱۵: دفاتر مجامع امور صنفی می‌توانند برای صنوفی که ضرورت برقراری حدود صنفی آنها به تصویب هیأت عالی نظارت رسیده است، با توجه به عرف، جمعیت و شرایط محل از کمیسیون نظارت مراکز شهرستان‌ها، از طریق مجمع امور صنفی مربوطه تقاضای تعیین حدود صنفی نمایند.

ماده ۱۶: میزان حق عضویت سالیانه واحدهای صنفی روستایی معادل سی درصد حق عضویت واحدهای صنفی در مرکز شهرستان مربوطه می‌باشد. کمیسیون نظارت مراکز شهرستان می‌تواند نصاب مذکور را تغییر دهد.

ماده ۱۷: در صورتی که هر یک از مسئولین مراجع صدور پروانه کسب در ارتباط با وظایف محوله مرتکب تخلف گردند، اقدامات قانونی از طریق مراجع ذیصلاح به عمل خواهد آمد.

فصل سوم: مقررات مختلف

ماده ۱۸: دبیرخانه هیأت عالی نظارت به منظور یکنواختی انواع پروانه کسب اعم از عادی یا الکترونیکی شامل دائم، موقت، المثنی، سیار و کارت های مباشرت و عضویت در اتحادیه نسبت به تهیه الگوی آن ها اقدام نموده و نمونه آن را پس از تصویب کمیسیون هیأت عالی نظارت به کمیسیون های نظارت جهت اجراء در سازمان های صنفی ابلاغ می نماید.

ماده ۱۹: در صورتی که مورد یا مواردی از شرایط فردی یا مکانی صاحب پروانه کسب برابر اعلام کتبی مراجع ذیصلاح اسقاط گردد، مراجع صدور پروانه کسب مکلفند پس از وصول مراتب را مورد بررسی کارشناسی قرار داده و نتیجه را ظرف مدت بیست روز جهت رسیدگی به مجمع امور صنفی ذیربط ارسال نماید. مجمع امور صنفی مربوط ضمن رسیدگی دقیق به موضوع، نتیجه بررسی خود را ظرف مدت پانزده روز جهت اقدام قانونی به اتحادیه مربوط اعلام می دارد.

تبصره: در صورتی که صاحب پروانه کسب و یا مرجعی که اسقاط مورد یا مواردی از شروط فردی یا مکانی صاحب پروانه کسب را اعلام نموده به نظر مجمع امور صنفی معترض باشد، می تواند شکایت خود را ظرف مدت پانزده روز پس از ابلاغ و با ارائه مدارک و مستندات کافی جهت رسیدگی به کمیسیون نظارت اعلام نماید. نظر کمیسیون نظارت در این مورد لازم الاجراء می باشد.

ماده ۲۰: مراجع صدور پروانه کسب مکلفند قبل از صدور و تحویل پروانه کسب به متقاضی نسبت به تعیین کد شناسه صنفی ده رقمی واحد صنفی و همچنین کد ISIC و عنوان رسته صنفی و ثبت اطلاعات فردی و صنفی واحد صنفی مطابق فرم های تعریف شده توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت در بانک آمار و اطلاعات اصناف (سایت اصناف) اقدام نمایند.

تبصره ۱: عدم ثبت اطلاعات فردی و صنفی واحد صنفی در بانک آمار و اطلاعات اصناف (سایت اصناف) قبل از صدور و تحویل پروانه کسب به عنوان تخلف تلقی و مطابق قانون و مقررات صنفی با متخلفین رفتار خواهد شد. در صورتی که عدم ثبت آمار و اطلاعات طبق تأیید دبیرخانه هیأت عالی نظارت به دلیل اختلالات شبکه ای باشد تخلف تلقی نمیگردد، لیکن باید بلافاصله پس از رفع اشکال نسبت به ثبت اطلاعات مزبور اقدام گردد.

تبصره ۲: مسئولیت نظارت بر حسن انجام کار به عهده رؤسای کمیسیون های نظارت می باشد.

ماده ۲۱: در صورتی که دارنده پروانه کسب بخواهد پروانه خود را به دیگری واگذار کند باید درخواست کتبی خود را به این اتحادیه و یا مرجع قانونی صدور پروانه کسب تسلیم دارد، اتحادیه و یا مرجع مربوطه در صورت واجد شروط قانونی بودن فرد معرفی شده و با رعایت سایر مقررات پروانه کسب متقاضی را باطل و بدون در نظر گرفتن حدود صنفی و سقف پذیرش و سایر شرایط خاص همان شغل پروانه جدیدی بنام فرد معرفی شده صادر می‌کند.

ماده ۲۲: شهرداری‌ها، بخشداری‌ها، دهیاری‌ها، شوراهای اسلامی بخش و سایر اداراتی که مسئولیت امور واحدهای صنفی مستقر در شهرها و روستاها به آن‌ها واگذار گردیده است، مکلفند پس از صدور پروانه کسب جهت فرد متقاضی یک نسخه از پروانه کسب صادره را به اتحادیه صنف مربوط ارسال نمایند.

ماده ۲۳: به موجب ماده ۲۷ قانون نظام صنفی، محل دایر شده به وسیله هر شخص حقیقی یا حقوقی که پروانه کسب دائم یا موقت برای آن صادر نشده باشد، یا اعلام اتحادیه رأساً از طریق نیروی انتظامی پلمپ میگردد.

ماده ۲۴: کمیسیون‌های نظارت مکلفند جهت هر یک از اتحادیه‌های صنفی پس از کسب نظر از اتحادیه‌های مربوطه و مجمع امور صنفی ذیربط موارد زیر را تصویب نموده و علاوه بر ضوابط صدور پروانه کسب جهت اجراء به اتحادیه مربوط ابلاغ نمایند.

۱- تعیین رسته‌هایی که در هر اتحادیه مستلزم اخذ پروانه کسب است بر حسب تولید توزیع و یا خدماتی که عرضه می‌نمایند.

۲- ضوابط خاص واحد صنفی در هر اتحادیه جهت صدور پروانه کسب که بر حسب موقعیت اتحادیه‌های صنفی ضرورت داشته باشد.

۳- تعیین حداقل فاصله بین دو واحد صنفی مشابه و استثنائات آن برای صنوفی که هیأت عالی نظارت برقراری حدود صنفی آن‌ها را ضروری تشخیص داده است.

ماده ۲۵: چگونگی رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی فی‌مابین شرکاء اعم از حقیقی و حقوقی بعد از صدور پروانه کسب به عهده مراجع ذیصلاح قضایی می‌باشد.

ماده ۲۶: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای اقدامات اتحادیه‌ها در خصوص صدور پروانه کسب از جهت تطبیق با قانون نظام صنفی و آیین‌نامه‌های مربوط به عهده مجمع امور صنفی ذیربط می‌باشد. مجمع امور صنفی با انجام بازرسی‌های لازم از اتحادیه‌های صنفی بر روند صدور پروانه کسب توسط آنها نظارت می‌نمایند.

ماده ۲۷: شهرستان‌هایی که فاقد کمیسیون نظارت می باشد کمیسیون نظارت مرکز استان تا تشکیل کمیسیون

نظارت در آن شهرستان، اختیارات و وظایف کمیسیون نظارت شهرستان مربوط را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۸: با توجه به شمول قانون نظام صنفی بر فعالیت تأسیسات گردشگری، نحوه صدور پروانه کسب جهت

تأسیسات مذکور بر اساس دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت بازرگانی و سازمان میراث فرهنگی، صنایع

دستی و گردشگری تهیه و به تصویب شورای عالی گردشگری و هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور

خواهد رسید.

ماده ۲۹: اتحادیه‌های صنفی مکلفند نسبت به تعویض و یا تمدید پروانه کسب واحدهای صنفی با ارائه گواهی

تشکیل پرونده و یا هر یک از اوراق پرداخت مالیاتی، عوارض کسب و پیشه شهرداری و برای مالیات‌های قطعی

نشده با ارائه گواهی مربوط به طرح پرونده در مراجع ذیربط و همچنین با ارائه تأییدیه وزارت بهداشت،

درمان و آموزش پزشکی برای صنفی که مشمول قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی

آرایشی و بهداشتی می باشد، اقدام نمایند.

ماده ۳۰: اخذ پروانه کسب منوط به گذراندن دوره آموزشی مربوط خواهد بود.

تبصره: دستورالعمل مربوط به دوره آموزشی توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با همکاری شورای اصناف

کشور تهیه و به تصویب کمیسیون هیأت عالی نظارت خواهد رسید.

ماده ۳۱: کلیه واردکنندگان کالا که به صورت تجاری به واردات کالا اقدام می‌کنند و قصد توزیع یا فروش

کالاهای وارداتی خود را دارند، در صورتی که به عرضه مستقیم کالا به مصرف‌کننده مبادرت ورزند ملزم به

اخذ پروانه کسب طبق مقررات خواهند بود.

ماده ۳۲: تغییر محل کسب یا نوع شغل مستلزم اخذ پروانه کسب جدید با احراز شرایط این آیین نامه می‌باشد.

ماده ۳۳: اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت یا پروانه تأسیس، بهره-

برداری یا اشتغال از وزارتخانه‌ها، مؤسسات سازمان‌ها، شرکت‌های دولتی، سایر دستگاه‌های دولتی که شمول

قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است یا نهادهای عمومی غیردولتی هستند چنانچه به عرضه مستقیم

کالاها یا خدمات به مصرف‌کنندگان مبادرت ورزند، مکلفند علاوه بر دریافت مجوز فعالیت یا پروانه نسبت به

اخذ پروانه کسب از اتحادیه مربوطه اقدام کنند.

اشخاص مذکور مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهند بود.

ماده ۳۴: چنانچه دارندگان پروانه کسب به دلایلی از ادامه فعالیت منصرف گردند و یا واحد صنفی خود را به شخص دیگری واگذار نمایند مکلفند پروانه کسب خود را جهت ابطال به اتحادیه صنف مربوط تحویل نمایند و در غیر اینصورت اتحادیه مکلف است ضمن ارسال گزارش به مجمع امور صنفی ذیربط نسبت به ابطال پروانه کسب مزبور اقدام نماید.

تبصره: صدور پروانه کسب جدید برای واحدهایی که پروانه‌های آن‌ها باطل نگردیده منوط به اخذ تعهد محضری از متقاضی جدید مبنی بر قبول هرگونه مسئولیت حقوقی ناشی از آن می‌باشد.

ماده ۳۵: این آیین نامه در ۳۵ ماده و ۲۴ تبصره و در اجرای تبصره یک ماده ۱۲ قانون نظام صنفی تهیه و در تاریخ..... توسط وزیر بازرگانی تصویب و جایگزین آیین نامه های قبلی گردید.