

آیین‌نامه اجرایی ماده ۴۶ قانون نظام صنفی

موضوع: شیوه اداره شورای اصناف کشور

ماده ۱- شورای اصناف کشور دارای دبیرخانه‌ای خواهد بود که کلیه امور دبیرخانه‌ای اعم از برنامه تشکیل جلسات، ارتباط با مراکز و مجامع ذیربط و انجام هماهنگی‌های لازم را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره ۱- مکاتبات شورای اصناف کشور با امضای رئیس شورا و در غیاب وی با یکی از نواب رئیس خواهد بود.

تبصره ۲- امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور از قبیل چک، سفته، برات و قراردادهای غیره با دو امضاء رئیس و نایب رئیس یا رئیس و خزانه‌دار و در غیاب رئیس نایب رئیس و خزانه‌دار همراه با مهر شورا معتبر خواهد بود.

ماده ۲- جلسات عمومی عادی شورای اصناف کشور هر سه ماه یک بار با حضور دو سوم اعضاء تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- جلسات فوق‌العاده شورای اصناف کشور در صورت ضرورت و با درخواست اکثریت اعضاء هیأت رئیسه و یا یک سوم اعضاء شورا و یا رئیس هیأت عالی نظارت و با حضور دو سوم اعضاء تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- تصمیمات جلسات عمومی عادی و فوق‌العاده شورای اصناف کشور با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضرین در جلسه معتبر می‌باشد.

تبصره ۳- رأی‌گیری در جلسات بصورت قیام و قعود و یا کتبی صورت می‌گیرد و تصمیم‌گیری در زمینه شیوه رأی‌گیری با رئیس شورا می‌باشد.

تبصره ۴- در صورت غیبت غیر موجه هر یک از اعضای شورا، دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب در هر یک از جلسات عادی یا فوق‌العاده شورا، عضو غایب از سمت خود در شورا مستعفی تلقی می‌شود. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت به عهده اعضای هیأت ریسه شورا می‌باشد.

ماده ۳- دستور جلسات و زمان و محل تشکیل جلسه بایستی حداقل یک هفته قبل به طریق مقتضی به اطلاع اعضاء رسانیده شود.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۴۴ قانون نظام صنفی جلسات عمومی عادی و فوق‌العاده شورای اصناف کشور در محل دبیرخانه هیأت عالی نظارت و یا هر مکانی که دبیرخانه هیأت عالی نظارت تعیین می‌نماید برگزار می‌گردد.

تبصره ۲- جلسات شورا و یا هیأت ریسه توسط رییس و در غیاب وی توسط نایب رییس شورا اداره خواهد شد.

تبصره ۳- دستور جلساتی که قبلاً به اطلاع اعضا نرسیده باشد با پیشنهاد هیأت ریسه و تأیید اکثریت نصف بعلاوه یک حاضرین در جلسه قابل طرح می‌باشد.

تبصره ۴- موارد ضروری برای طرح و اتخاذ تصمیم در شورا که توسط هیأت عالی نظارت و یا معاونت توسعه بازرگانی داخلی تشخیص داده می‌شود، حداقل ده روز پیش از تشکیل جلسه شورا کتباً به دبیرخانه شورا اعلام و شورا موظف است در دستور کار اولین جلسه قرار دهد.

تبصره ۵- شورا موظف است طرح‌ها و برنامه‌های ارایه شده از سوی مجامع امور صنفی استان‌ها را طبق اولویت‌بندی در دستور کار شورا قرار دهد.

تبصره ۶- اگر موضوع دستور جلسه به استان خاصی ارتباط داشته باشد توسط رییس شورا از نمایندگان آن استان دعوت می‌شود تا نظرات خود را در جلسه به اطلاع اعضای شورا برسانند.

ماده ۴- شورای اصناف کشور موظف است خلاصه مذاکرات و تصمیمات جلسات عمومی عادی و فوق‌العاده شورا را ظرف مدت ۴۸ ساعت جهت بررسی به دبیرخانه هیأت عالی نظارت ارسال نماید.

ماده ۵- در صورتیکه وزیر بازرگانی حداکثر ظرف مدت ده روز پس از وصول نسبت به تصمیمات متخذه در جلسات عمومی عادی و یا فوق‌العاده شورا اظهار نظر نماید، مصوبات شورا معتبر و لازم‌الاجراء خواهد بود. چنانچه وزیر بازرگانی اظهار نظر در خصوص مصوبات را موکول به بررسی نماید، در اینصورت حداکثر مدت برای تصمیم‌گیری قطعی مبنی بر رد یا قبول مصوبه یک ماه از تاریخ وصول مصوبه خواهد بود.

ماده ۶- در هر یک از جلسات شورا سه نفر از نمایندگان هیأت ریسه مجامع امور صنفی استان‌ها به ترتیب نوبت به عنوان ناطقین قبل از دستور هر یک به مدت ۱۵ دقیقه سخنرانی و گزارشات خود را پیرامون مسایل و مشکلات اصناف ارایه می‌نمایند.

تبصره ۱- ناطقین قبل از دستور می‌بایست حداکثر پنج روز قبل، تقاضا و محورهای مورد نظر برای اظهار نظر خود را جهت رییس شورای اصناف کشور ارسال نمایند. رییس شورا با هماهنگی اعضای هیأت ریسه اولویت‌بندی سخنرانی‌ها را تعیین خواهد نمود.

تبصره ۲- رییس شورا می‌تواند با هماهنگی اعضای هیأت ریسه شورا از مسئولین و یا صاحب نظران و کارشناسان دعوت به عمل آورد تا حداکثر ۱۵ دقیقه در خصوص موارد مرتبط با اصناف سخنرانی نمایند.

ماده ۷- جلسات هیأت ریسه حداقل هر دو هفته یکبار و با حضور حداقل پنج نفر رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۸- اعضای شورای اصناف کشور بابت حضور در هر یک از جلسات عادی و فوق‌العاده و کمیسیون‌ها و سایر هزینه‌های ناشی از عضویت در شورا (موضوع ماده ۴۶ قانون نظام صنفی) مشروط به تأمین اعتبار، مبلغی به پیشنهاد رییس و تصویب هیأت ریسه شورا دریافت خواهد داشت.

ماده ۹- شورای اصناف در اجرای وظایف محوله، موظف است نمودار تشکیلاتی و تعداد کمیسیون‌های مورد لزوم و تعداد اعضاء و وظایف و مسئولیت‌های آن‌ها را طبق قانون و آیین‌نامه‌های نظام صنفی و وظایف و مسئولیت‌های شورا تنظیم و جهت تصویب وزیر بازرگانی به دبیرخانه هیأت ارسال نماید.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۴ تبصره و در اجرای ماده ۴۶ قانون نظام صنفی تهیه و در تاریخ ۱۳۸۴/۵/۳ توسط وزیر بازرگانی تصویب و جایگزین آیین‌نامه اجرایی مصوب ۱۳۸۳/۶/۱۸ گردید.